

DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU			
JUDUL : PENYUSUNAN KURIKULUM PROGRAM STUDI			
Kode	: 004/UN11.4/SOP/2016	Tanggal dikeluarkan	: 20 Maret 2016
Area	: Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala (PPs Unsyiah)	No. Revisi	: 03

TUJUAN

Prosedur “Penyusunan Kurikulum Program Studi Pascasarjana” ditujukan untuk menjelaskan prosedur penyusunan kurikulum Program Studi Pascasarjana, dasar perencanaan dan pengaturan mengenai isi maupun bahan kajian dan pelajaran yang harus dicakup dan pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar di Program Studi Pascasarjana.

DEFINISI

- 1) Penyusunan kurikulum program studi pascasarjana Unsyiah adalah proses penyusunan kurikulum berbasis Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) yang menggunakan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sebagai tolak ukur dalam penyusunan Capaian Pembelajaran (CP) dan berisikan aturan-aturan (tata cara) umum, kurikulum dan aturan-aturan akademik yang berlaku di Program Studi Pascasarjana.
- 2) Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu.
- 3) Sistem Kredit Semester adalah sistem penyelenggaraan program pendidikan yang dinyatakan dalam Satuan Kredit Semester (SKS).
- 4) SKS digunakan sebagai ukuran beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar dan beban penyelenggaraan program.

RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi kegiatan tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam penyusunan kurikulum program studi pascasarjana, tata cara perbaikan/revisi kurikulum dan pihak-pihak yang terlibat dalam penyusunan revisi kurikulum Program Studi Pascasarjana.

ACUAN/REFERENSI

- 1) Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015;
- 2) Undang-undang Republik Indonesia Nomor Tahun 2012;
- 3) Perpres Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang KKNI;
- 4) SK Rektor Universitas Syiah Kuala No. 372 Tahun 2008;
- 5) Buku Panduan Akademik Unsyiah;
- 6) Buku Panduan Akademik Program Pascasarjana (PPs) Unsyiah;
- 7) Buku Panduan Penyusunan Kurikulum Unsyiah 2015.



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU			
JUDUL : PENYUSUNAN KURIKULUM PROGRAM STUDI			
Kode	: 004/UN11.4/SOP/2016	Tanggal dikeluarkan	: 20 Maret 2016
Area	: Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala (PPs Unsyiah)	No. Revisi	: 03

PROSEDUR

a) Persyaratan penyusunan kurikulum

- 1) Penyusunan kurikulum dilakukan dengan berpedoman kepada kebijakan akademik dan standar akademik PPs Unsyiah dan Panduan Penyusunan Kurikulum Unsyiah;
- 2) Kurikulum disusun secara berkesinambungan dan berimbang antara mata kuliah dasar, mata kuliah lanjutan, dan mata kuliah keahlian;
- 3) Kurikulum disusun mengikuti Sistem Kredit Semester;
- 4) Kurikulum disusun berdasarkan Kurikulum Pendidikan Tinggi Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia ;dan
- 5) Program Studi melakukan evaluasi/revisi kurikulum 4 tahun setelah kurikulum berjalan.

b) Pihak-pihak yang terlibat dalam penyusunan kurikulum

- 1) Ketua Program Studi: membentuk panitia Panitia Penyusunan Kurikulum (PPK) atau Panitia Revisi Kurikulum (PRK), mengeluarkan buku panduan, dan berkoordinasi dengan pihak PPs Unsyiah.
- 2) PPK dan PRK: menyusun draft kurikulum dan draft perubahan kurikulum.
- 3) Staf pengajar: memberikan masukan pada PPK dan PRK sesuai dengan bidang /mata kuliah yang diasuh.
- 4) *Stakeholders*: memberikan masukan pada pembuatan dan perubahan kurikulum.



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU			
JUDUL : PENYUSUNAN KURIKULUM PROGRAM STUDI			
Kode	: 004/UN11.4/SOP/2016	Tanggal dikeluarkan	: 20 Maret 2016
Area	: Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala (PPs Unsyiah)	No. Revisi	: 03

PROSEDUR

Kegiatan	Unit				
	Stakeholders	Program Studi	PPK/PRK	PPs	Dokumen
Direktur PPs menerbitkan SK penunjukan Panitia Penyusunan Kurikulum (PPK) di tingkat Program Studi			1	1	• SK penunjukan Panitia Penyusunan Kurikulum
PPK program studi menentukan profil, tujuan dan kompetensi lulusan yang harus dicapai di draf kurikulum			2		• Draft Kurikulum
Program Studi menyelenggarakan pertemuan dosen untuk sosialisasi dan penghimpunan saran terhadap kurikulum		3			
PPK mengundang Stakeholders dan program studi di perguruan tinggi lain untuk meminta masukan draft kurikulum	4	4	4		• Draft Kurikulum
PPK menyusun kurikulum dan aturan akademik sesuai dengan panduan			5		• Buku Panduan Kurikulum
PPK menetapkan beban studi yang harus diselesaikan mahasiswa dengan memperhatikan peraturan/ketentuan yang berlaku			6		
PPK dibantu oleh dosen mata kuliah terkait untuk menyusun deskripsi/silabus dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) masing-masing mata kuliah			7		• Silabus Mata Kuliah
Program Studi mengajukan SK Rektor untuk draf kurikulum melalui Direktur PPs untuk ditetapkan dalam bentuk buku panduan akademik Program Studi Pascasarjana		8		8	• SK Rektor
Program Studi mendistribusikan Buku Panduan Akademik, Mahasiswa dan Staf Pengajar diwajibkan membaca dan memahami buku kurikulum prodi	9	9			• Buku Panduan Akademik

DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU			
JUDUL : PENYUSUNAN KURIKULUM PROGRAM STUDI			
Kode	: 004/UN11.4/SOP/2016	Tanggal dikeluarkan	: 20 Maret 2016
Area	: Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala (PPs Unsyiah)	No. Revisi	: 03

PROSEDUR

Kegiatan	Unit					
	Stakeholders	Program Studi	PPK/PRK	PPs	Rektor	Dokumen
Prodi membentuk Panitia Revisi Kurikulum (PRK)		1	1			
PRK membuat form kuesioner revisi kurikulum dan mengundang dosen, <i>stakeholders</i> , dan <i>Technical Assistance</i> untuk mendapatkan masukan	3					• Form Kuesioner
PRK menganalisis masukan dari dosen dan <i>Stakeholders</i>			4			
Panitia membuat dokumen perubahan kurikulum sesuai dengan panduan			5			• Draf revisi kurikulum • GBPP • SAP
Panitia mengusulkan perubahan kurikulum kepada PPs		6		6		• Revisi Kurikulum
PPs mengusulkan pengesahan kurikulum baru kepada Rektor					7	• Buku Panduan Kurikulum Baru
Rektor mengeluarkan SK untuk kurikulum baru dan menyerahkan ke PPs agar diserahkan ke program studi untuk dilaksanakan		8		8		
Program studi merevisi buku panduan akademik dan RPS perkuliahan sehingga sesuai dengan kurikulum baru		9				• Peraturan-peraturan
Program studi mendistribusikan buku kurikulum prodi	10					

Keterangan:

- *Stakeholders* (Pengguna, dosen, mahasiswa, alumni, TPMA, SJM serta unsur pimpinan PPs)
- Beban Program Studi Pascasarjana 36-42 SKS;
- Hal-hal yang termasuk dalam kurikulum seperti mata kuliah, kode, jumlah SKS, distribusi mata kuliah ke dalam semester.

Darussalam, 20 Maret 2016
Direktur,

Ttd.
Prof. Dr. Ir. Darusman, M.Sc
NIP. 196210091987021001

Isi dokumen ini milik Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala dan tidak diperbolehkan memperbanyak baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa seizing tertulis.