



DOKUMEN: URAIAN TUGAS (JOB DESCRIPTION)	
KETUA SATUAN JAMINAN MUTU	
Kode : 010/UN11.4/JOB/2015	Tanggal dikeluarkan : 10 Januari 2015
Area : PPs Universitas Syiah Kuala	No. Revisi : 1

DATA-DATA JABATAN	ISIAN TENTANG JABATAN	KETERANGAN
Nama jabatan	Ketua Satuan Jaminan Mutu	Program Pascasarjana
Lokasi Jabatan	Gedung A, Lt. 2	Program Pascasarjana
Nama Pemegang Jabatan	Dr. Muhammad Ikhsan Sulaiman	Badan
Nama Jabatan di atasnya	Direktur Pascasarjana	Bidang
Nama Atasan	Prof.Dr.Ir. Darusman, MSc.	Direktur PPs
	Prof. Dr. Ir. Samsul Rizal, M.Eng	Rektor Unsyiah
Jabatan dibawahnya	1. Wakil Ketua 2. Sekretaris 3. Staf administrasi SJM	Hirarki Tingkatan

TUGAS UTAMA JABATAN	RINCIAN TUGAS
Bertanggung jawab atas kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan dokumen mutu, peningkatan mutu akademik, akreditasi prodi, audit internal terhadap SPMA. Dalam menjalankan tugasnya, Ketua SJM berkoordinasi dengan asisten direktur bidang akademik dan kemahasiswaan, asisten direktur bidang administrasi dan keuangan, asisten direktur bidang perencanaan dan kerjasama, kepala tata usaha serta ketua prodi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkoordinir penyusunan, memonitoring dan pelaksanaan proses evaluasi Sistem Penjaminan Mutu Akademik (SPMA) Program Pascasarjana 2. Mengkoordinir penyusunan dokumen mutu yang terdiri atas kebijakan mutu, manual mutu, standar akademik, dan SOP akademik 3. Melakukan usaha-usaha perbaikan mutu akademik yang meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Akreditasi, sertifikasi dan audit internal mutu akademik di PPs dan prodi secara sistematis dan kontinyu b. Peningkatan mutu akademik dan mutu layanan administrasi c. Peningkatan mutu dan pengelolaan publikasi ilmiah berkala yang dikelola PPs d. Peningkatan mutu dan pengelolaan homepage PPs 4. Memberi masukan kepada Direktur dan Asisten Direktur pascasarjana yang berkaitan dengan mutu akademik, perencanaan dan penganggaran yang berbasis mutu

KUALIFIKASI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kualifikasi jabatan berpedoman pada SK Rektor, Statuta dan Peraturan yang berlaku, serta ketentuan Dikti yang berkaitan dengan Sistem Penjaminan Mutu (<i>Quality Assurance</i>). 2. Memiliki tingkat pendidikan strata 3 atau setara KKNI level 9 3. Memiliki pengalaman bekerja pada unit pengendalian mutu baik di tingkat prodi, PPs, fakultas atau lembaga pemerintah atau non-pemerintah 4. Memiliki keterampilan manajerial dan kemampuan berkomunikasi secara lisan maupun tulisan dengan baik

PRODUK JABATAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Akademik (SPMA) yang terimplementasi dan terevaluasi 2. Kebijakan Mutu berupa Manual Mutu dan Standar Akademik yang terimplementasi dan terevaluasi 3. Audit internal terlaksana 4. Prodi terakreditasi 5. Jurnal ilmiah terbit secara berkala dan terakreditasi 6. Homepage PPs terupdate secara reguler

BAHAN KERJA	PERALATAN KERJA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Program Kerja SJM Program Pascasarjana 2. Dokumen Mutu Universitas Syiah Kuala 3. Instrumen Audit Program Pascasarjana 4. Ketentuan yang terkait dengan peningkatan mutu akademik 5. Peraturan Universitas dan Dikti terkait dengan kegiatan Akademik 	Komputer Sarana Prasarana Kantor Alat Tulis Kantor Bahan Habis Pakai

PEDOMAN KERJA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Keputusan Rektor Universitas Syiah Kuala; 2. Undang Undang No.20 Tentang Sistem Pendidikan Nasional; 3. Permendikbud No. 49 Tahun 2014 tentang SNPT; 4. Permendikbud No. 50 Tahun 2014 tentang SPMP; 5. Permendikbud No. 87 Tahun 2014 tentang akreditasi PS dan PT; 6. Statuta Universitas Syiah Kuala Tahun 2002; 7. Dokumen SPMA; 8. Manual Mutu Universitas Syiah Kuala.

WEWENANG

1. Merumuskan tentang kebijakan pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Akademik;
2. Merumuskan dan mengevaluasi pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu yang diterapkan;
3. Melakukan konsultasi dan merekomendasi Borang Akreditasi Prodi;
4. Mengaudit terhadap pelaksanaan dokumen mutu, ketercapaian standar akademik dan kepatuhan SOP;
5. Mendelegasikan tugas peningkatan mutu kepada prodi;
6. Memberi masukan kepada Direktur PPS dan Asisten Direktur berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi mutu prodi dan PPs.

HUBUNGAN KERJA

No.	Nama jabatan	Unit Kerja	Keterangan
1.	Rektor	Universitas	Konsultasi Pelaksanaan Tugas
2.	Pembantu Rektor I	Universitas	Konsultasi Pelaksanaan Tugas
3.	BJM	Universitas	Koordinasi pelaksanaan pengendalian mutu
4.	Kajur dan TPMA	Prodi	Koordinasi Penerapan SPMA
5.	Kasubbag Akademik dan IT	PPS	Koordinasi data akademik, upload artikel ilmiah pada jurnal PPS dan update homepage

Darussalam, 10 Januari 2015
Direktur,
Ttd.

Prof. Dr. Ir. Darusman, M.Sc
NIP. 196210091987021001