



DOKUMEN: URAIAN TUGAS (JOB DESCRIPTION)	
DIREKTUR PROGRAM PASCASARJANA	
Kode : 001/UN11.4/JOB/2015	Tanggal dikeluarkan : 10 Januari 2015
Area : PPs Universitas Syiah Kuala	No. Revisi : 1

DATA-DATA JABATAN	ISIAN TENTANG JABATAN	KETERANGAN
Nama jabatan	Direktur	Program Pascasarjana
Lokasi jabatan	Gedung A, Lt. 2	Program Pascasarjana
Nama Pemegang Jabatan	Prof. Dr. Ir. Darusman, M.Sc	Direktur PPs
Nama Jabatan di atasnya	Rektor	Bidang
Nama Atasan	Prof. Dr. Ir. Samsul Rizal, M.Eng	Rektor Unsyiah
Jabatan dibawahnya	1. Asdir I 2. Asdir II 3. Asdir III 4. Satuan Penjaminan Mutu 5. Kabag Tata Usaha 6. Ketua Prodi	Hirarki Tingkatan

TUGAS UTAMA JABATAN	RINCIAN TUGAS
Bertanggung-jawab penuh dan langsung kepada Rektor Universtias Syiah Kuala dalam mengkoordinasi penyelenggaraan program-program studi Pascasarjana dalam lingkungan Universitas Syiah Kuala. Untuk kelancaran pelaksanaan tugas-tugas tersebut, Direktur dibantu oleh Asisten Direktur I, Asisten Direktur II, Asisten Direktur III, dan Satuan Penjaminan Mutu. Dalam memanfaatkan tenaga pengajar dan fasilitas yang berada pada masing-masing fakultas di lingkungan Universitas Syiah Kuala, direktur berkoordinasi dengan masing-masing Pimpinan Fakultas.	<ol style="list-style-type: none">1. Menetapkan Program Kerja tahunan yang sesuai Visi, Misi, dan Tujuan Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala2. Menjalin kerjasama dengan Perguruan Tinggi, Instansi, Lembaga dan Publik dalam mendukung Visi, Misi dan Tujuan3. Memimpin Proses Penyelenggaraan Pendidikan di tingkat Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala4. Melakukan <i>controlling</i> dan <i>monitoring</i> terhadap aktifitas penyelenggaraan pendidikan di tingkat Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala5. Meningkatkan kualitas pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan pembinaan Civitas akademika dilingkungan Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala

KUALIFIKASI

1. Kualifikasi jabatan berpedoman pada SK Rektor, Statuta dan Peraturan yang berlaku, serta ketentuan Dikti yang berkaitan dengan Perguruan Tinggi.
2. Memiliki keterampilan manajerial yang baik agar pemegang jabatan dapat menjalankan tugasnya seperti:
 - a. Kemampuan berkomunikasi;
 - b. Kemampuan menganalisa masalah;
 - c. Memiliki kemampuan manajemen strategi;
 - d. Memiliki kemampuan menguasai penggunaan teknologi informasi.

PRODUK JABATAN

1. Terimplementasi Visi dan Misi Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala
2. Semua Program Studi terakreditasi
3. Terbentuknya Program Studi baru maupun yang sudah ada sesuai dengan Master Plan yang telah ditetapkan

BAHAN KERJA

PERALATAN KERJA

PEDOMAN KERJA

1. Keputusan Rektor Universitas Syiah Kuala
2. Undang-Undang No.20 tentang Sistem Pendidikan Nasional
3. Statuta Universitas Syiah Kuala Tahun 2002

WEWENANG

1. Bertanggung jawab kepada Rektor
2. Memegang wewenang tertinggi dan memikul tanggung jawab untuk seluruh kegiatan Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala
3. Bertanggung jawab atas terselenggaranya kegiatan akademik (pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat) Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala

HUBUNGAN KERJA			
No.	Nama jabatan	Unit Kerja	Keterangan
1.	Rektor	Universitas	Konsultasi Pelaksanaan Tugas
2.	Asdir	Program Pascasarjana	Konsultasi Pelaksanaan Tugas
3.	SJM	Program Pascasarjana	Konsultasi Pelaksanaan Tugas
4.	Kabag TU	Program Pascasarjana	Konsultasi Pelaksanaan Tugas
5.	Kasubbag Akademik	Program Pascasarjana	Konsultasi Pelaksanaan Tugas
6.	Kasubbag Umum	Program Pascasarjana	Konsultasi Pelaksanaan Tugas
7.	Ketua dan Sekretaris Prodi	Program Studi	Konsultasi Pelaksanaan Tugas
8.	Instansi Lainnya	Instansi	Konsultasi Pelaksanaan Tugas

Darussalam, 10 Januari 2015
Direktur,

Ttd.

Prof. Dr. Ir. Darusman, M.Sc
NIP. 196210091987021001