



DOKUMEN: URAIAN TUGAS (JOB DESCRIPTION)	
BAGIAN PERLENGKAPAN PROGRAM PASCASARJANA	
Kode : 034/UN11.4/JOB/2015	Tanggal dikeluarkan : 10 Januari 2015
Area : PPs Universitas Syiah Kuala	No. Revisi : 1

DATA-DATA JABATAN	ISIAN TENTANG JABATAN	KETERANGAN
Nama jabatan	Urusan Umum, Perlengkapan dan RT	Program Pascasarjana
Lokasi jabatan	Gedung A, Lt. 1	Program Pascasarjana
Nama Pemegang Jabatan	Murdhani Ibrahim, SE	Bagian
Nama Jabatan di atasnya	Bagian Umum dan Keuangan	Bidang
Nama Atasan	Jonisyah, SE	Seksi
Jabatan dibawahnya	Koordinator Perlengkapan dan RT Koordinator Keamanan Koordinator Cleaning Service	Hirarki Tingkatan

TUGAS UTAMA JABATAN	RINCIAN TUGAS
<ol style="list-style-type: none">1. Mengawal dan menjaga terlaksananya operasional harian sarana dan prasarana kantor dan ruang belajar serta standar kebersihan ruang dan lingkungan PPs Unsyiah.2. Menyediakan peralatan, perlengkapan dan bahan habis pakai kebutuhan kantor dan RT PPs.3. Melakukan Inventarisasi, kodefikasi, pendataan dan merawat barang Milik Negara di lingkup PPs4. Memverifikasi dokumen pengamprahan keuangan PPs	<ol style="list-style-type: none">1. Menjaga tersedianya air bersih dan pendistribusiannya pada Gedung Utama (A), Gedung Kuliah (B), Gedung TC (C) dan Gedung Kuliah (D).2. Menjaga tersedianya alat, barang dan bahan habis pakai serta melakukan stock opname.3. Membuat laporan dalam bentuk SIMAK BMN Program Pascasarjana Unsyiah.4. Mendampingi BPP dan PBPP PPs dalam proses pengamprahan PPs serta pengambilan no bukti pada PNBK KPA untuk pengadaan dan belanja langsung barang asset.

KUALIFIKASI
<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki Kemampuan berkomunikasi dengan baik; dan2. Memiliki kemampuan menguasai penggunaan teknologi informasi.

PRODUK JABATAN

BAHAN KERJA	PERALATAN KERJA
1. Dokumen data Inventaris dan ATK bahan barang habis pakai. 2. Peraturan Dikti yang terkait dengan kegiatan perlengkapan perkantoran di universitas	Sarana dan prasarana Kantor dan ATK bahan habis pakai

PPEDOMAN KERJA
Surat Keputusan Rektor, Surat Keputusan Direktur, Statuta dan Peraturan Perundangan yang berlaku.

WEWENANG
Melaksanakan kendali tugas dan perintah pada bagian Umum perlengkapan dan rumah tangga Pascasarjana Unsyiah.

HUBUNGAN KERJA			
No.	Nama jabatan	Unit Kerja	Keterangan
1.	Direktur	Program Pascasarjana	Koordinasi
2.	Asdir	Program Pascasarjana	Koordinasi dan pelaporan
3.	KTU	Program Pascasarjana	Konsultasi pelaksanaan pekerjaan
4.	Kasubbag	Program Pascasarjana	Konsultasi pelaksanaan pekerjaan

Darussalam, 10 Januari 2015
 Direktur,
 Ttd.

Prof. Dr. Ir. Darusman, M.Sc
 NIP. 196210091987021001

Isi dokumen ini milik Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala dan tidak diperbolehkan memperbanyak baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa seizin tertulis.