



| DOKUMEN: URAIAN TUGAS (JOB DESCRIPTION) | |
|---|---------------------------------------|
| STAF BAGIAN PERLENGKAPAN PROGRAM PASCASARJANA | |
| Kode : 036/UN11.4/JOB/2015 | Tanggal dikeluarkan : 10 Januari 2015 |
| Area : PPs Universitas Syiah Kuala | No. Revisi : 1 |

| DATA-DATA JABATAN | ISIAN TENTANG JABATAN | KETERANGAN |
|-------------------------|--------------------------|----------------------|
| Nama jabatan | Sopir Direktur PPs | Program Pascasarjana |
| Lokasi jabatan | Gedung A, Lt. 1 | Program Pascasarjana |
| Nama Pemegang Jabatan | Rustam Hasan S.Tp | Bagian |
| Nama Jabatan di atasnya | Bidang Perlengkapan | Bidang |
| Nama Atasan | Murdani Ibrahim, SE | Seksi |
| Jabatan dibawahnya | | |

| TUGAS UTAMA JABATAN | RINCIAN TUGAS |
|--|---|
| Berada di bawah serta bertanggung-jawab kepada pimpinan PPs Universitas Syiah Kuala dalam melaksanakan tugas perawatan dan pemeliharaan kendaraan. | <ol style="list-style-type: none">1. Memeriksa kelengkapan kendaraan dengan cara mengecek rem. Oli dan lampu di mesin, air radiator, air aki dan tekanan udara ban agar kendaraan dapat dikendarai dengan baik2. Memanaskan mesin kendaraan guna mengetahui kelainan mesin3. Merawat kendaraan dengan cara membesihkan mesin, ruangan dalam dan luar kendaraan agar kendaraan kelihatan bersih4. Mengemudi kendaraan berdasarkan tujuan dan ketentuan lalu lintas yang berlaku agar kendaraan dapat tiba di tujuan dengan selamat5. Memperbaiki kerusakan kecil agar kendaraan dapat beroperasi secara layak6. Melapor hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan |

KUALIFIKASI

1. Kualifikasi jabatan berpedoman pada SK Rektor, Statuta dan Peraturan yang berlaku,
2. Memiliki keterampilan manajerial yang baik agar pemegang jabatan dapat menjalankan tugasnya seperti:
 - a. Kemampuan Komunikasi,
 - b. Kemampuan mengemudi.

PRODUK JABATAN

1. Memastikan kondisi kendaraan selalu dalam keadaan baik dan terkontrol kondisi fisiknya secara rutin
2. Memberikan pelayanan yang terbaik demi keamanan dan kenyamanan dalam berkendara kepada direktur PPs

BAHAN KERJA

Mobil / Kendaraan

PERALATAN KERJA

1. Bensin
2. Kain pembersih Mobil (Kanebo)
3. Sapu mobil
4. Pengkilat mobil
5. Pewangi mobil

PEDOMAN KERJA

1. Keputusan Rektor Universitas Syiah Kuala;
2. Undang Undang No.22 Tahun 2009 Tentang Lalu Lintas

WEWENANG

1. Menjaga kebersihan dan kenyamanan mobil direktur dalam berkendara
2. Memberitahukan kepada pimpinan bidang apabila ada kerusakan atau kekurangan yang dialami oleh mobil direktur demi kenyamanan dalam berkendara

| HUBUNGAN KERJA | | | |
|----------------|-----------------|----------------------|---|
| No. | Nama jabatan | Unit Kerja | Keterangan |
| 1. | Direktur PPs | Program Pascasarjana | Memberikan Pelayanan dalam berkendaraan Hubungan konsultasi sebagai pimpinan bidang |
| 2. | Pimpinan Bidang | Program Pascasarjana | |

Darussalam, 10 Januari 2015
 Direktur,
 Ttd.

Prof. Dr. Ir. Darusman, M.Sc
 NIP. 196210091987021001

Isi dokumen ini milik Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala dan tidak diperbolehkan memperbanyak baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa seizin tertulis.