



DOKUMEN: URAIAN TUGAS (JOB DESCRIPTION)	
STAF BAGIAN PERLENGKAPAN PROGRAM PASCASARJANA	
Kode : 037/UN11.4/JOB/2015	Tanggal dikeluarkan : 10 Januari 2015
Area : PPs Universitas Syiah Kuala	No. Revisi : 1

DATA-DATA JABATAN	ISIAN TENTANG JABATAN	KETERANGAN
Nama jabatan	Pramu wisma	Program Pascasarjana
Lokasi jabatan	Gedung A	Program Pascasarjana
Nama Pemegang Jabatan	Rahmat Muslim	Bagian
Nama Jabatan di atasnya	Bidang Perengkapan	Bidang
Nama Atasan	Murdhani Ibrahim, SE	
Jabatan dibawahnya		

TUGAS UTAMA JABATAN	RINCIAN TUGAS
Bertanggung jawab terhadap kebersihan public area gedung A, agar terciptanya pasca bersih dan nyaman, serta memberi kenyamanan pelayanan terhadap atasan, mahasiswa/tamu dan rekan kerja, sesuai dengan standar dan prosedur yang telah ditentukan. Serta selalu mampu bekerjasama dengan rekan kerja, atasan, bawahan baik di dalam maupun di luar organisasi serta menghargai dan menerima pendapat orang lain, bersedia menerima keputusan yang diambil secara sah yang telah menjadi keputusan bersama.	<ol style="list-style-type: none">1. Menyapu dan mengepel lantai2. Membersihkan kamar mandi dan tempat berwudhu3. Mengisi air kedalam bak kamar mandi4. Mengecek mesin pompa air5. Mengecek lampu dan ac di setiap ruangan jika telah selesai digunakan6. Membersihkan tempat penyimpanan air7. Membersihkan wastafel dan cermin8. Membersihkan langit-langit di aula, ruang dan sawang atap kamar mandi9. Membersihkan kaca indoor atau outdoor10. Melapor hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban

KUALIFIKASI

PRODUK JABATAN
Menjadikan Gedung A Pasca Sarjana Unsyiah menjadi bersih dan nyaman

BAHAN KERJA	PERALATAN KERJA
1. Porstexs 2. S.O.S. 3. Super pell 4. Clear (pembersih kaca) 5. Pembasmi nyamuk (baygon) 6. hand soap 7. soda api (bila perlu)	1. Penyapu lantai ruangan 2. Penyapu langit-langit /sawang 3. Secrap (pisau tumpul) 4. Sikat lantai kamar mandi 5. Kain pel lantai 6. Sikat lantai 7. Sikat tangan 8. Vacum cleaner(bila perlu) 9. Cikrak (sendok sampah) 10. Keranjang sampah 11. Sarung tangan(hand glove) 12. Masker mulut 13. Bulu binatang(sapu bulu)

PEDOMAN KERJA
Berpedoman pada SK Kontrak yang dikeluarkan oleh Rektor Universitas Syiah Kuala.

WEWENANG

HUBUNGAN KERJA			
No.	Nama jabatan	Unit Kerja	Keterangan
1.	Direktur	Program Pascasarjana	Konsultasi dan Pelaksanaan Tugas
2.	Asdir II	Program Pascasarjana	Konsultasi dan Pelaksanaan Tugas
3.	Kasubbag Umum dan Keuangan	Program Pascasarjana	Konsultasi dan Pelaksanaan Tugas
4.	Ketua Bidang Perlengkapan	Program Pascasarjana	Konsultasi dan Pelaksanaan Tugas

Darussalam, 10 Januari 2015
 Direktur,
 Ttd.

Prof. Dr. Ir. Darusman, M.Sc
 NIP. 196210091987021001

Isi dokumen ini milik Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala dan tidak diperbolehkan memperbanyak baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa seizin tertulis.