



DOKUMEN: URAIAN TUGAS (JOB DESCRIPTION)	
STAF BAGIAN PERLENGKAPAN PROGRAM PASCASARJANA	
Kode : 039/UN11.4/JOB/2015	Tanggal dikeluarkan : 10 Januari 2015
Area : PPs Universitas Syiah Kuala	No. Revisi : 1

DATA-DATA JABATAN	ISIAN TENTANG JABATAN	KETERANGAN
Nama jabatan	Petugas Kebersihan	Program Pascasarjana
Lokasi jabatan	Gedung A	
Nama Pemegang Jabatan	Anas Candra	Bagian
Nama Jabatan di atasnya	Bidang Perlengkapan	Bidang
Nama Atasan	Murdhani Ibrahim, SE	

TUGAS UTAMA JABATAN	RINCIAN TUGAS
Menjaga kebersihan ruangan kuliah gedung B PPs Unsyiah	<ol style="list-style-type: none">1. Menghidupkan mesin Pompa air2. Membersihkan ruangan –ruangan3. Mengisi air kedalam bak kamr mandi4. Mengecek ruangan-ruangan jika telah selesai digunakan5. Menghidupkan dan mematikan sanyo

KUALIFIKASI

PRODUK JABATAN
Menjaga kebersihan di gedung PPs Unsyiah

BAHAN KERJA	PERALATAN KERJA
1. Porstexs 2. S.O.S 3. Super pell 4. Clear (Pembersih Kaca) 5. Pembasmi nyamuk (baygon) 6. Sarung Tangan 7. Masker	1. Penyapu lantai ruangan 2. Penyapu loteng 3. Penyapu meja (bulu ayam) 4. Krok (pisau dumpul) 5. Sikat lantai kamar mandi 6. Sikat WC 7. Sendok (Srop) Sampah 8. Tong Sampah 9. Kain pel lantai 10. Kain lap 11. Ember/timba

PEDOMAN KERJA
Berpedoman pada SK Kontrak yang dikeluarkan oleh Rektor Universitas Syiah Kuala

WEWENANG

HUBUNGAN KERJA			
No.	Nama jabatan	Unit Kerja	Keterangan
1.	Direktur	Program Pascasarjana	Konsultasi dan Pelaksanaan Tugas
2.	Asdir II	Program Pascasarjana	Konsultasi dan Pelaksanaan Tugas
3.	Kasubbag Umum dan Keuangan	Program Pascasarjana	Konsultasi dan Pelaksanaan Tugas
4.	Ketua Bidang Perlengkapan	Program Pascasarjana	Konsultasi dan Pelaksanaan Tugas

Darussalam, 10 Januari 2015
 Direktur,
 Ttd.

Prof. Dr. Ir. Darusman, M.Sc
 NIP. 196210091987021001

Isi dokumen ini milik Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala dan tidak diperbolehkan memperbanyak baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa seizin tertulis.