



DOKUMEN: URAIAN TUGAS (JOB DESCRIPTION)	
STAF BAGIAN PERLENGKAPAN PROGRAM PASCASARJANA	
Kode : 042/UN11.4/JOB/2015	Tanggal dikeluarkan : 10 Januari 2015
Area : PPs Universitas Syiah Kuala	No. Revisi : 1

DATA-DATA JABATAN	ISIAN TENTANG JABATAN	KETERANGAN
Nama jabatan	Petugas kebersihan	Program Pascasarjana
Lokasi jabatan	Gedung D	Program Pascasarjana
Nama Pemegang Jabatan	<b>M. Fajar Syawal</b>	Bagian
Nama Jabatan di atasnya	Bagian Perlengkapan	Bidang
Nama Atasan	Murdani Ibrahim, S.E	Seksi
Jabatan dibawahnya		

TUGAS UTAMA JABATAN	RINCIAN TUGAS
Menjaga kebersihan dan kenyamanan Gedung D	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyapu</li><li>2. Mengepel lantai</li><li>3. Buang sampah</li><li>4. Membersihkan kamar mandi</li><li>5. Membersihkan tempat wudhu</li></ol>

KUALIFIKASI

PRODUK JABATAN
Menjadikan Gedung D Pasca Sarjana Unsyiah menjadi bersih dan nyaman

BAHAN KERJA	PERALATAN KERJA
1. Superpel pewangi 2. Prostex 3. Pembersih kaca (clear)	1. sapu 2. pel 3. kain 4. tong sampah 5. serok 6. sapu kamar mandi 7. masker mulut

PEDOMAN KERJA
Berpedoman pada SK Kontrak yang dikeluarkan oleh Rektor Universitas Syiah Kuala

WEWENANG

HUBUNGAN KERJA			
No.	Nama jabatan	Unit Kerja	Keterangan
1.	Direktur	Program Pascasarjana	Konsultasi dan Pelaksanaan Tugas
2.	Asdir II	Program Pascasarjana	Konsultasi dan Pelaksanaan Tugas
3.	Kasubbag Umum dan Keuangan	Program Pascasarjana	Konsultasi dan Pelaksanaan Tugas
5.	Ketua Bidang Perlengkapan	Program Pascasarjana	Konsultasi dan Pelaksanaan Tugas

Darussalam, 10 Januari 2015  
 Direktur,  
 Ttd.

**Prof. Dr. Ir. Darusman, M.Sc**  
 NIP. 196210091987021001

*Isi dokumen ini milik Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala dan tidak diperbolehkan memperbanyak baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa seizin tertulis.*