



DOKUMEN: URAIAN TUGAS (JOB DESCRIPTION)	
ASISTEN DIREKTUR BIDANG AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN PROGRAM PASCASARJANA	
Kode : 004/UN11.4/JOB/2015	Tanggal dikeluarkan : 10 Januari 2015
Area : PPs Universitas Syiah Kuala	No. Revisi : 1

DATA-DATA JABATAN	ISIAN TENTANG JABATAN	KETERANGAN
Nama jabatan	Asdir I	Program Pascasarjana
Lokasi jabatan	Gedung A, Lt. 2	Program Pascasarjana
Nama Pemegang Jabatan	Dr. Ir. Suhendrayatna, M.Eng	Asdir I
Nama Jabatan di atasnya	Direktur	Bidang
Nama Atasan	Prof. Dr. Ir. Darusman, M.Sc	Direktur
Jabatan dibawahnya	1. Kabag Tata Usaha 2. Kasubbag Akademik 3. Kasubbag Umum 4. Ketua Prodi	Hirarki Tingkatan

TUGAS UTAMA JABATAN	RINCIAN TUGAS
<ol style="list-style-type: none">Asisten Direktur I PPS-Unsyiah bertugas membantu Direktur dalam mengkoordinasikan kegiatan akademik, kemahasiswaan dan alumni pada program studi-program studi dalam lingkungan Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala.Kegiatan akademik yang dimaksud di atas mencakup antara lain kurikulum, perkuliahan, penggunaan laboratorium, ujian, yudisium, transkrip nilai, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.Kegiatan kemahasiswaan dan alumni mencakup pelayanan kepada mahasiswa, beasiswa, rekrutmen mahasiswa baru, kegiatan ekstra kurikuler, <i>data-base</i> mahasiswa dan alumni dan kegiatan lain yang berhubungan dengan peningkatan peran serta mahasiswa dalam upaya peningkatan mutu PPS, serta membantu dalam upaya peningkatan pelayanan mahasiswa.Asisten Direktur I bertanggung jawab kepada Direktur.	<ol style="list-style-type: none">Melakukan koordinasi dengan Kepala Bagian Tata Usaha, Kepala Sub Bagian Akademik, Kepala Sub Bagian Umum dan Ketua Program Studi di Lingkungan Program Pascasarjana Universitas Syiah KualaMenerima data akademik sebagai bahan penyusunan perencanaan, pelaksanaan, pengembangan dalam melakukan evaluasi pendidikan, penelitian maupun pengabdian kepada masyarakatMelakukan pengendalian standarisasi baku mutu pendidikan akademikMelaksanakan kegiatan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

KUALIFIKASI

1. Kualifikasi jabatan berpedoman pada SK Rektor, Statuta dan Peraturan yang berlaku, serta ketentuan Dikti yang berkaitan dengan Perguruan Tinggi.
2. Memiliki keterampilan manajerial yang baik agar pemegang jabatan dapat menjalankan tugasnya seperti:
 - a. Kemampuan berkomunikasi;
 - b. Kemampuan menganalisa masalah;
 - c. Memiliki kemampuan manajemen strategi;
 - d. Memiliki kemampuan menguasai penggunaan teknologi informasi.

PRODUK JABATAN

1. ...
2. ...
3. ...

BAHAN KERJA

PERALATAN KERJA

PEDOMAN KERJA

1. Keputusan Rektor Universitas Syiah Kuala
2. Undang-Undang No.20 tentang Sistem Pendidikan Nasional
3. Statuta Universitas Syiah Kuala Tahun 2002

WEWENANG

1. Bertanggung jawab kepada Direktur
2. ...
3. ...

HUBUNGAN KERJA			
No.	Nama jabatan	Unit Kerja	Keterangan
1.	Direktur	Program Pascasarjana	Konsultasi Pelaksanaan Tugas
2.	Asdir II dan Asdir III	Program Pascasarjana	Konsultasi Pelaksanaan Tugas
3.	SJM	Program Pascasarjana	Konsultasi Pelaksanaan Tugas
4.	Kabag TU	Program Pascasarjana	Konsultasi Pelaksanaan Tugas
5.	Kasubbag Akademik	Program Pascasarjana	Konsultasi Pelaksanaan Tugas
6.	Kasubbag Umum	Program Pascasarjana	Konsultasi Pelaksanaan Tugas
7.	Ketua dan Sekretaris Prodi	Program Studi	Konsultasi Pelaksanaan Tugas
8.	Instansi Lainnya	Instansi	Konsultasi Pelaksanaan Tugas

Darussalam, 10 Januari 2015
Direktur,

Ttd.

Prof. Dr. Ir. Darusman, M.Sc
NIP. 196210091987021001