



DOKUMEN: URAIAN TUGAS (JOB DESCRIPTION)	
ASISTEN DIREKTUR BIDANG ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN PROGRAM PASCASARJANA	
Kode : 006/UN11.4/JOB/2015	Tanggal dikeluarkan : 10 Januari 2015
Area : PPs Universitas Syiah Kuala	No. Revisi : 1

DATA-DATA JABATAN	ISIAN TENTANG JABATAN	KETERANGAN
Nama jabatan	Asdir II	Program Pascasarjana
Lokasi jabatan	Gedung A, Lt. 2	Program Pascasarjana
Nama Pemegang Jabatan	Dr. Muhammad Adam, SE, MBA	Asdir II
Nama Jabatan di atasnya	Direktur	Bidang
Nama Atasan	Prof. Dr. Ir. Darusman, M.Sc	Direktur
Jabatan dibawahnya	1. Kabag Tata Usaha 2. Kasubbag Akademik 3. Kasubbag Umum 4. Ketua Prodi	Hirarki Tingkatan

TUGAS UTAMA JABATAN	RINCIAN TUGAS
<ol style="list-style-type: none">Asisten Direktur II mempunyai tugas membantu Direktur melaksanakan koordinasi dalam kegiatan administrasi umum dan keuangan dalam upaya peningkatan pelayanan dan mutu administrasi dan tata kelola keuangan di lingkungan Program Pascasarjana.Kegiatan di atas mencakup antara lain sistem keuangan, pelayanan administrasi umum, pemeliharaan dan perawatan fasilitas kantor, membantu penataan administrasi, dan pengembangan peningkatan fasilitas pembelajaran program studi di lingkungan Program Pascasarjana.Asisten Direktur II bertanggung jawab kepada Direktur.	<ol style="list-style-type: none">Merencanakan dan mengelola anggaran pendapatan dan belanja Program Pascasarjana Universitas Syiah KualaMengurus dan melaksanakan ketatausahaan, kerumahtanggaan, ketertiban, keamanan dan tata kelola Lingkungan Program Pascasarjana Universitas Syiah KualaMenyusun dan menyampaikan Laporan Tahunan kepada Direktur.

KUALIFIKASI

1. Kualifikasi jabatan berpedoman pada SK Rektor, Statuta dan Peraturan yang berlaku, serta ketentuan Dikti yang berkaitan dengan Perguruan Tinggi.
2. Memiliki keterampilan manajerial yang baik agar pemegang jabatan dapat menjalankan tugasnya seperti:
 - a. Kemampuan berkomunikasi;
 - b. Kemampuan menganalisa masalah;
 - c. Memiliki kemampuan manajemen strategi;
 - d. Memiliki kemampuan menguasai penggunaan teknologi informasi.

PRODUK JABATAN

1. Laporan Tahunan
2. ...
3. ...

BAHAN KERJA

1. ...
2. ...
3. ...

PERALATAN KERJA

PEDOMAN KERJA

1. Keputusan Rektor Universitas Syiah Kuala
2. Undang-Undang No.20 tentang Sistem Pendidikan Nasional
3. Statuta Universitas Syiah Kuala Tahun 2002

WEWENANG

1. Bertanggung jawab kepada Direktur
2. ...
3. ...

HUBUNGAN KERJA			
No.	Nama jabatan	Unit Kerja	Keterangan
1.	Direktur	Program Pascasarjana	Konsultasi Pelaksanaan Tugas
2.	Asdir I dan Asdir III	Program Pascasarjana	Konsultasi Pelaksanaan Tugas
3.	SJM	Program Pascasarjana	Konsultasi Pelaksanaan Tugas
4.	Kabag TU	Program Pascasarjana	Konsultasi Pelaksanaan Tugas
5.	Kasubbag Akademik	Program Pascasarjana	Konsultasi Pelaksanaan Tugas
6.	Kasubbag Umum	Program Pascasarjana	Konsultasi Pelaksanaan Tugas
7.	Ketua dan Sekretaris Prodi	Program Studi	Konsultasi Pelaksanaan Tugas
8.	Instansi Lainnya	Instansi	Konsultasi Pelaksanaan Tugas

Darussalam, 10 Januari 2015
 Direktur,
 Ttd.

Prof. Dr. Ir. Darusman, M.Sc
 NIP. 196210091987021001

Isi dokumen ini milik Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala dan tidak diperbolehkan memperbanyak baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa seizin tertulis.

