



DOKUMEN: INSTRUKSI KERJA	
JUDUL: SEKRETARIAT BAGIAN AKADEMIK	
Kode : 009/UN11.4/IK/2016	Tanggal dikeluarkan : 2 Januari 2016
Area : Bagian Akademik	No. Revisi : 1

A. Tujuan

Instruksi Kerja ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai tata kerja sekretariat Bidang Akademik PPs Unsyiah.

B. Alat Kerja

1. PC
2. Meja Kerja
3. ATK
4. Buku Ekspedisi

C. Intruksi Kerja

C.1. Proses SK kegiatan prodi

1. Menerima surat masuk dari Wadir I tentang usulan kegiatan prodi.
2. Menyerahkan surat masuk ke Kasubbag Akademik.
3. Menerima usulan Surat Keputusan (SK) yang telah didisposisikan oleh kasubbag akademik.
4. Memeriksa data Nama Mahasiswa dan NIM pada database SIAKAD (<https://siakad.unsyiah.ac.id/>) dan data jabatan fungsional dosen pada SIMPEG (<http://simpeg.unsyiah.ac.id/>).
5. Mengembalikan ke prodi usulan SK tersebut apabila terdapat kekeliruan dalam penulisan nama dan NIM mahasiswa, dan meminta penyertaan SK dosen luar biasa apabila terdapat dosen dari luar Unsyiah yang diusulkan.
6. Apabila usulan SK tersebut lengkap, maka mendaftarkan surat dan mengambil nomor SK pada bagian Tata Usaha.
7. Membuat dan memproses SK tersebut, serta menyerahkannya kepada Kasubbag untuk disetujui (paraf).
8. Menulis nomor SK pada buku ekspedisi dan menyerahkan ke Sekretaris Wadir I.

C. 2. Usulan SK prodi ke Rektor

1. Menerima surat masuk dari Wadir I tentang usulan kegiatan prodi.
2. Menyerahkan surat masuk kepada Kasubbag Akademik.
3. Menerima usulan SK yang telah didisposisikan oleh Kasubbag Akademik.
4. Mengambil nomor surat pada bagian Tata Usaha.
5. Membuat dan memproses SK tersebut serta menyerahkannya kepada Kasubbag untuk disetujui (paraf).
6. Menulis nomor surat pada buku ekspedisi dan menyerahkan ke Sekretaris Wadir I.

C.3. Yudisium

1. Menerima daftar dan lembar usulan yudisium dari bagian Tata Usaha.
2. Menyerahkan lembaran usulan yudisium kepada Kkasubbag Akademik.
3. Menerima arahan dari Kasubbag Akademik untuk memperbanyak usulan yudisium tersebut.
4. Memeriksa keabsahan nilai TOEFL kepada Lembaga Bahasa.
5. Mempersiapkan rapat yudisium.
6. Membuat dan memproses SK yudisium tersebut serta menyerahkannya kepada Kasubbag untuk disetujui (paraf).
7. Menulis Nomor SK pada buku ekspedisi dan menyerahkan ke Sekretaris Wadir I.

C. 4. Usulan Ijazah

1. Menerima daftar dan berkas usulan prodi dari bagian Tata Usaha.
2. Menyerahkan lembar usulan Ijazah kepada Kasubbag Akademik dan menerima arahan untuk memproses usulan ijazah.
3. Menyerahkan daftar usulan ijazah yang telah direkap kepada Kasubbag Akademik untuk diparaf.
4. Menulis nomor surat dan menyerahkan daftar usulan ijazah kepada Wadir I.
5. Menunggu daftar usulan ijazah ditandatangani oleh Direktur.
6. Menerima daftar usulan ijazah dari Sekretaris Direktur.
7. Mengirim daftar dan berkas usulan ijazah ke Biro Rektor Bagian Pendidikan.
8. Menunggu daftar usulan ijazah dari Biro Rektor Bagian Pendidikan.
9. Menerima ijazah dari Biro Rektor Bagian Pendidikan dan memberikannya kepada Sekretaris Direktur
10. Menunggu ijazah yang telah ditandatangani oleh Direktur.
11. Mengirimkan kembali kepada Biro Rektor Bagian Pendidikan, setelah ditandatangani oleh Direktur.

C.5. Penerimaan Mahasiswa Baru

1. Melayani calon mahasiswa yang akan mendaftar.
2. Memberi informasi tentang tata cara pendaftaran di PPS Unsyiah.
3. Menerima berkas pendaftaran calon mahasiswa baru.
4. Memeriksa kelengkapan berkas pendaftaran calon mahasiswa baru.
5. Menerima data calon mahasiswa baru dari UPT. TIK berdasarkan hasil pendaftaran *on-line*.
6. Mengatur ruang ujian untuk calon mahasiswa baru.
7. Mengolah data dan mencetak kartu ujian sesuai dengan ruang ujian yang tersedia.
8. Menempel pas photo calon mahasiswa baru pada kartu ujian dan menstempelnya pada tempat yang sesuai.
9. Menyerahkan Kartu Ujian kepada calon mahasiswa baru.

C.6. Mengarsip Surat

1. Mengarsipkan surat masuk dan surat keluar dari prodi ke masing-masing folder.
2. Mengarsipkan surat keluar ke masing-masing folder.
3. Mengarsipkan SK Direktur ke masing-masing folder.

C.7. Cuti Akademik

1. Menerima berkas dari mahasiswa sesuai dengan SOP Cuti Akademik.
2. Meneliti kelengkapan administrasi cuti akademik dan kesesuaiannya dengan syarat Panduan Akademik (Slip Pembayaran SPP dan Surat Rekomendasi Dosen PA dan Ketua Progra Studi, serta Surat Kuasa bagi yang diwakili).
3. Mendaftarkan dan mengambil nomor surat kepada Bagian Tata usaha.
4. Memasukkan Nomor Surat Cuti, identitas mahasiswa, dan alasan cuti akademik pada sistem siakadpps (<http://siakadpps.unsyiah.ac.id/>)
5. Mencetak form cuti akademik yang telah diisi dari sistem siakadpps.
6. Menulis nomor surat pada buku ekspedisi dan menyerahkan ke Sekretaris Wadir I untuk disetujui.
7. Setelah ditandatangani oleh Direktur, memperbanyak surat tersebut sebanyak 3 eksemplar untuk diberikan masing-masing 1 eksemplar kepada mahasiswa yang bersangkutan, Program Studi, dan 1 eksemplar untuk diarsipkan.

Ingat :

1. *Semua surat PPs Unsyiah menggunakan jenis Font Arial Narrow dengan ukuran yang disesuaikan.*
2. *Contoh surat dan form terkait terlampir.*

Darussalam, 2 Januari 2016
Direktur,

Ttd.

Prof. Dr. Ir. Darusman, M.Sc
NIP. 196210091987021001

**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA
Nomor:.....**

**Tentang
PENGANGKATAN SUSUNAN KOMISI PEMBIMBING
PROGRAM MAGISTER (S2)**

**ATAS NAMA :, NOMOR POKOK MAHASISWA:
PROGRAM STUDI,
PADA PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA

- Membaca : Surat Ketua Program Studi Nomor: Tanggal
tentang Permohonan Pengesahan Komisi Pembimbing atas nama :.....,
Nomor Pokok Mahasiswa:
- Menimbang : Bahwa permohonan tersebut di atas dapat disetujui dan perlu ditetapkan dengan
surat keputusan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia
a. Nomor: 17 Tahun 2003;
b. Nomor: 1 Tahun 2004;
c. Nomor: 15 Tahun 2004;
d. Nomor: 12 Tahun 2012;
2. Peraturan Pemerintah Nomor: 4 Tahun 2014;
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor: 72 Tahun 2004;
4. Peraturan Menteri Keuangan R.I Nomor: 72/PMK/02/2013;
5. Peraturan Menteri Keuangan R.I Nomor: 52/PMK.02/2014;
6. Peraturan Mendikbud R.I Nomor: 92 Tahun 2014;
7. Peraturan Menristekdikti R.I. Nomor 44 Tahun 2015;
8. Keputusan Mendiknas R.I Nomor: 201/O/2002
9. Keputusan Mendikbud R.I Nomor: 0200/O/1995 Jo. Nomor: 3 Tahun 2014;
10. Keputusan Mendikbud R.I Nomor: 83/MPK.A4/KP/2014;
11. Keputusan Rektor Unsyiah Nomor: 457 Tahun 2010;
12. Keputusan Rektor Unsyiah Nomor: 021 Tahun 2014;
13. Keputusan Rektor Unsyiah Nomor: 1508 Tahun 2014;
14. DIPA Tahun 2016 Nomor SP DIPA: 042-01.2.400925/2016.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
PERTAMA : Mahasiswa yang bernama :Nomor Pokok Mahasiswa:dengan
judul Tesis:, adalah Mahasiswa Program Pascasarjana
Universitas Syiah Kuala Program Magister (S2) Program Studi
- KEDUA** : Mahasiswa tersebut di atas mempunyai Susunan Komisi Pembimbing yang terdiri
dari:
..... **(Ketua)**
..... **(Anggota)**
- KETIGA** : Segala biaya yang diakibatkan oleh keluarnya keputusan ini dibebankan pada Dana
PNBP Program Studi dalam DIPA Universitas Syiah Kuala;
- KEEMPAT** : Surat Keputusan ini berlaku sampai dengan selesainya masa studi yang
bersangkutan dan sesuai dengan peraturan PPs-Unsyiah yang berlaku;
- KELIMA** : Segala sesuatu akan diperbaiki kembali, jika dikemudian hari terdapat kekeliruan
dalam surat keputusan ini;

Banda Aceh

Ditetapkan di : Darussalam,

Pada Tanggal :

**an. Rektor Universitas Syiah Kuala
Direktur Program Pascasarjana,**

**Prof. Dr. Ir. Darusman, M.Sc
NIP. 19621009 198702 1001**

- Salinan Keputusan ini disampaikan:
1. Rektor Universitas Syiah Kuala
2. Program Studi

3. Arsip

**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA
NOMOR :**

Tentang

**PENGANGKATAN TENAGA PENGAJAR SEMESTER TAHUN AKADEMIK
PADA PROGRAM STUDI
PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS SYIAH KUALA
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

Membaca : Surat Ketua Program Studi Nomor: tanggal tentang Usulan SK Tenaga Pengajar Semester Tahun Akademik

Menimbang : 1. Bahwa untuk kelancaran Administrasi pada Program Studi Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala, maka perlu ditunjuk Tenaga Pengajar Semester Tahun Akademik yang bertugas untuk itu:

2. Bahwa untuk keperluan dimaksud, perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia
a. Nomor: 17 Tahun 2003;
b. Nomor: 1 Tahun 2004;
c. Nomor: 15 Tahun 2004;
d. Nomor: 12 Tahun 2012;
2. Peraturan Pemerintah Nomor: 4 Tahun 2014;
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor: 72 Tahun 2004;
4. Peraturan Menteri Keuangan R.I Nomor: 72/PMK/02/2013;
5. Peraturan Menteri Keuangan R.I Nomor: 52/PMK.02/2014;
6. Peraturan Mendikbud R.I Nomor: 92 Tahun 2014;
7. Peraturan Menristekdikti R.I. Nomor 44 Tahun 2015;
8. Keputusan Mendiknas R.I Nomor: 201/O/2002
9. Keputusan Mendikbud R.I Nomor: 0200/O/1995 Jo. Nomor: 3 Tahun 2014;
10. Keputusan Mendikbud R.I Nomor: 83/MPK.A4/KP/2014;
11. Keputusan Rektor Unsyiah Nomor: 457 Tahun 2010;
12. Keputusan Rektor Unsyiah Nomor: 021 Tahun 2014;
13. Keputusan Rektor Unsyiah Nomor: 1508 Tahun 2014;
14. DIPA Tahun 2016 Nomor SP DIPA: 042-01.2.400925/2016.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan;
PERTAMA : Mengangkat, Saudara-saudara yang namanya tersebut pada daftar Lampiran Keputusan ini sebagai Tenaga Pengajar Semester Tahun Akademik pada Program Studi Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala.

KEDUA : Segala Biaya yang diakibatkan oleh keluarnya Keputusan ini dibebankan pada dana PNBPN Program Studi dalam DIPA Universitas Syiah Kuala.

KETIGA : Keputusan ini berlaku untuk Semester Tahun Akademik

KEEMPAT : Apabila dalam penetapan ini kemudian ternyata terdapat kekeliruan akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Banda Aceh

Ditetapkan di : Darussalam,

Pada Tanggal :

an. **Rektor Universitas Syiah Kuala
Direktur Program Pascasarjana,**

**Prof. Dr. Ir. Darusman, M.Sc
NIP. 19621009 198702 1001**

Salinan Keputusan ini disampaikan:
1. Rektor Universitas Syiah Kuala
2. Program Studi
3. Arsip

Daftar: Lampiran Keputusan Rektor Universitas Syiah Kuala
Nomor:, tanggal

SUSUNAN NAMA-NAMA TENAGA PENGAJAR SEMESTER TAHUN AKADEMIK
PADA PROGRAM STUDI
PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS SYIAH KUALA

No.	Nama Dosen/NIP	Jabatan Fungsional/Gol.	Mata Kuliah	SKS
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Ditetapkan di : Darussalam, Banda Aceh
Pada Tanggal :

an. Rektor Universitas Syiah Kuala
Direktur Program Pascasarjana,

Prof. Dr. Ir. Darusman, M.Sc
NIP. 19621009 198702 1001

**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA
NOMOR :**

Tentang

**PENUNJUKAN KOMISI PENGUJI UJIAN TESIS TAHUN AKADEMIK
PADA PROGRAM STUDI
PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS SYIAH KUALA
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

- Membaca** : Surat Ketua Program Studi Nomor: tanggal tentang Usulan SK Komisi Penguji Ujian Tesis Tahun Akademik
- Menimbang** : 1. Bahwa untuk kelancaran Administrasi pada Program Studi Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala, maka perlu ditunjuk Komisi Penguji Ujian Tesis Tahun Akademik yang bertugas untuk itu:
2. Bahwa untuk keperluan dimaksud, perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Republik Indonesia
- a. Nomor: 17 Tahun 2003;
 - b. Nomor: 1 Tahun 2004;
 - c. Nomor: 15 Tahun 2004;
 - d. Nomor: 12 Tahun 2012;
2. Peraturan Pemerintah Nomor: 4 Tahun 2014;
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor: 72 Tahun 2004;
4. Peraturan Menteri Keuangan R.I Nomor: 72/PMK/02/2013;
5. Peraturan Menteri Keuangan R.I Nomor: 52/PMK.02/2014;
6. Peraturan Mendikbud R.I Nomor: 92 Tahun 2014;
7. Peraturan Menristekdikti R.I. Nomor 44 Tahun 2015;
8. Keputusan Mendiknas R.I Nomor: 201/O/2002
9. Keputusan Mendikbud R.I Nomor: 0200/O/1995 Jo. Nomor: 3 Tahun 2014;
10. Keputusan Mendikbud R.I Nomor: 83/MPK.A4/KP/2014;
11. Keputusan Rektor Unsyiah Nomor: 457 Tahun 2010;
12. Keputusan Rektor Unsyiah Nomor: 021 Tahun 2014;
13. Keputusan Rektor Unsyiah Nomor: 1508 Tahun 2014;
14. DIPA Tahun 2016 Nomor SP DIPA: 042-01.2.400925/2016.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan;**
- PERTAMA** : Mengangkat, Saudara-saudara yang namanya tersebut pada daftar Lampiran Keputusan ini sebagai Komisi Penguji Ujian Tesis Tahun Akademik pada Program Studi Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala.
- KEDUA** : Segala Biaya yang diakibatkan oleh keluarnya Keputusan ini dibebankan pada dana PNBPN Program Studi dalam DIPA Universitas Syiah Kuala.
- KETIGA** : Keputusan ini berlaku untuk Tahun Akademik
- KEEMPAT** : Apabila dalam penetapan ini kemudian ternyata terdapat kekeliruan akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Darussalam, Banda Aceh
Pada Tanggal :

**an. Rektor Universitas Syiah Kuala
Direktur Program Pascasarjana,**

**Prof. Dr. Ir. Darusman, M.Sc
NIP. 19621009 198702 1001**

- Salinan Keputusan ini disampaikan:
- 1. Rektor Universitas Syiah Kuala
 - 2. Program Studi
 - 3. Arsip

Daftar: Lampiran Keputusan Rektor Universitas Syiah Kuala
Nomor:, tanggal

**SUSUNAN NAMA-NAMA KOMISI PENGUJI UJIAN TESIS TAHUN AKADEMIK
PADA PROGRAM STUDI
PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

No.	Nama Mahasiswa/NPM	Komisi Penguji/NIP	Jabatan Fungsional/Gol.	Jabatan dalam Dinas	Jabatan dalam Komisi	Tanggal Ujian
1.						
2.						

Ditetapkan di : Darussalam, Banda Aceh
Pada Tanggal :

an. Rektor Universitas Syiah Kuala
Direktur Program Pascasarjana,

Prof. Dr. Ir. Darusman, M.Sc
NIP. 19621009 198702 1001

**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA
NOMOR :**

Tentang

**PENUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK MAHASISWA SEMESTER
TAHUN AKADEMIK
PADA PROGRAM STUDI
PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS SYIAH KUALA
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

- Membaca** : Surat Ketua Program Studi Nomor: tanggal
tentang Usulan SK Dosen Pembimbing Akademik Mahasiswa Semester
Tahun Akademik
- Menimbang** : 1. Bahwa untuk kelancaran Administrasi pada Program Studi
Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala, maka perlu ditunjuk Dosen
Pembimbing Akademik Mahasiswa Semester Tahun Akademik
..... yang bertugas untuk itu:

2. Bahwa untuk keperluan dimaksud, perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Republik Indonesia
a. Nomor: 17 Tahun 2003;
b. Nomor: 1 Tahun 2004;
c. Nomor: 15 Tahun 2004;
d. Nomor: 12 Tahun 2012;
2. Peraturan Pemerintah Nomor: 4 Tahun 2014;
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor: 72 Tahun 2004;
4. Peraturan Menteri Keuangan R.I Nomor: 72/PMK/02/2013;
5. Peraturan Menteri Keuangan R.I Nomor: 52/PMK.02/2014;
6. Peraturan Mendikbud R.I Nomor: 92 Tahun 2014;
7. Peraturan Menristekdikti R.I. Nomor 44 Tahun 2015;
8. Keputusan Mendiknas R.I Nomor: 201/O/2002
9. Keputusan Mendikbud R.I Nomor: 0200/O/1995 Jo. Nomor: 3 Tahun 2014;
10. Keputusan Mendikbud R.I Nomor: 83/MPK.A4/KP/2014;
11. Keputusan Rektor Unsyiah Nomor: 457 Tahun 2010;
12. Keputusan Rektor Unsyiah Nomor: 021 Tahun 2014;
13. Keputusan Rektor Unsyiah Nomor: 1508 Tahun 2014;
14. DIPA Tahun 2016 Nomor SP DIPA: 042-01.2.400925/2016

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan;**
PERTAMA : Mengangkat, Saudara-saudara yang namanya tersebut pada daftar Lampiran
Keputusan ini sebagai Dosen Pembimbing Akademik Mahasiswa Semester
Tahun Akademik pada Program Studi Program
Pascasarjana Universitas Syiah Kuala.
- KEDUA** : Segala Biaya yang diakibatkan oleh keluarnya Keputusan ini dibebankan pada dana
PNBP Program Studi dalam DIPA Universitas Syiah Kuala.
- KETIGA** : Keputusan ini berlaku untuk Semester Tahun Akademik
- KEEMPAT** : Apabila dalam penetapan ini kemudian ternyata terdapat kekeliruan akan diperbaiki
kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Darussalam, Banda Aceh
Pada Tanggal :

**an. Rektor Universitas Syiah Kuala
Direktur Program Pascasarjana,**

**Prof. Dr. Ir. Darusman, M.Sc
NIP. 19621009 198702 1001**

Salinan Keputusan ini disampaikan:

1. Rektor Universitas Syiah Kuala
2. Program Studi
3. Arsip

Daftar: Lampiran Keputusan Rektor Universitas Syiah Kuala
Nomor:, tanggal

**SUSUNAN NAMA-NAMA DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK MAHASISWA
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK
PADA PROGRAM STUDI
PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

No.	Nama Dosen Wali/ NIP	Jabatan Fungsional/Gol.	Nama Mahasiswa	NIM	Kelas
1.					
2.					
3.					
4.					

Ditetapkan di : Darussalam, Banda Aceh
Pada Tanggal :

an. Rektor Universitas Syiah Kuala
Direktur Program Pascasarjana,

Prof. Dr. Ir. Darusman, M.Sc
NIP. 19621009 198702 1001

**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA
NOMOR :**

Tentang

**PENUNJUKAN TIM PEMBAHAS UJIAN PROGRES MAHASISWA TAHUN AKADEMIK
PADA PROGRAM STUDI
PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS SYIAH KUALA
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

- Membaca** : Surat Ketua Program Studi Nomor: tanggal
tentang Usulan SK Tim Pembahas Ujian Progres Mahasiswa Tahun Akademik
.....
- Menimbang** : 1. Bahwa untuk kelancaran Administrasi pada Program Studi
Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala, maka perlu ditunjuk Tim
Pembahas Ujian Progres Mahasiswa Tahun Akademik yang bertugas
untuk itu:

2. Bahwa untuk keperluan dimaksud, perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Republik Indonesia
a. Nomor: 17 Tahun 2003;
b. Nomor: 1 Tahun 2004;
c. Nomor: 15 Tahun 2004;
d. Nomor: 12 Tahun 2012;
2. Peraturan Pemerintah Nomor: 4 Tahun 2014;
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor: 72 Tahun 2004;
4. Peraturan Menteri Keuangan R.I Nomor: 72/PMK/02/2013;
5. Peraturan Menteri Keuangan R.I Nomor: 52/PMK.02/2014;
6. Peraturan Mendikbud R.I Nomor: 92 Tahun 2014;
7. Peraturan Menristekdikti R.I. Nomor 44 Tahun 2015;
8. Keputusan Mendiknas R.I Nomor: 201/O/2002
9. Keputusan Mendikbud R.I Nomor: 0200/O/1995 Jo. Nomor: 3 Tahun 2014;
10. Keputusan Mendikbud R.I Nomor: 83/MPK.A4/KP/2014;
11. Keputusan Rektor Unsyiah Nomor: 457 Tahun 2010;
12. Keputusan Rektor Unsyiah Nomor: 021 Tahun 2014;
13. Keputusan Rektor Unsyiah Nomor: 1508 Tahun 2014;
14. DIPA Tahun 2016 Nomor SP DIPA: 042-01.2.400925/2016

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan;**
PERTAMA : Mengangkat, Saudara-saudara yang namanya tersebut pada daftar Lampiran
Keputusan ini sebagai Tim Pembahas Ujian Progres Mahasiswa Tahun Akademik
..... pada Program Studi Program Pascasarjana Universitas Syiah
Kuala.
- KEDUA** : Segala Biaya yang diakibatkan oleh keluarnya Keputusan ini dibebankan pada dana
PNBP Program Studi dalam DIPA Universitas Syiah Kuala.
- KETIGA** : Keputusan ini berlaku untuk Tahun Akademik
- KEEMPAT** : Apabila dalam penetapan ini kemudian ternyata terdapat kekeliruan akan diperbaiki
kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Darussalam, Banda Aceh
Pada Tanggal :

**a.n. Rektor Universitas Syiah Kuala
Direktur Program Pascasarjana,**

Prof. Dr. Ir. Darusman, M.Sc
NIP.196210091987021001

- Salinan Keputusan ini disampaikan:
1. Rektor Universitas Syiah Kuala
2. Program Studi
3. Arsip

Daftar: Lampiran Keputusan Rektor Universitas Syiah Kuala
Nomor:, tanggal

**SUSUNAN NAMA-NAMA TIM PEMBAHAS UJIAN PROGRES MAHASISWA TAHUN AKADEMIK 2015/2016
PADA PROGRAM STUDI MAGISTER PENDIDIKAN OLAHRAGA
PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

No.	Nama Mahasiswa/ NIM	Komisi Penguji/NIP	Jabatan Fungsional/Gol.	Jabatan dalam Tim	Tugas dalam Tim	Tanggal Ujian

Ditetapkan di : Darussalam, Banda Aceh
Pada Tanggal :

a.n. **Rektor Universitas Syiah Kuala**
Direktur Program Pascasarjana,

Prof. Dr. Ir. Darusman, M.Sc.
NIP. 19621009 198702 1001

KOP SURAT

Nomor :
Lamp. : -
Perihal : Pengembalian Mahasiswa yang Telah
Selesai Studi a.n.

Kepada Yth :

.....

di-

Tempat

Dengan hormat,dengan ini kami beritahukan bahwa Staf Pengajar pada Poltekkes Kemenkes RI Aceh yang telah mengikuti pendidikan di Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Konsentrasi :
Tempat/Tanggal Lahir :
Asal Instansi :
Tanggal Lulus :
No. Ijazah :

Telah memenuhi persyaratan akademik dan administrasi kelulusan pada Program Studi Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, maka yang bersangkutan dikembalikan kembali ke instansi asalnya untuk dapat aktif bertugas kembali.

Demikian agar diketahui, atas perhatian dan kerjasama yang baik, diucapkan terima kasih.

Direktur,

Prof. Dr. Ir. Darusman, M.Sc
NIP. 19621009 198702 1001

Tembusan:

1. Program Studi
2. Yang bersangkutan
3. Arsip

KOP SURAT

Nomor :
Lamp. : 1 (Satu) Lembar
Hal : Permohonan SK
Pada Program Studi
Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala

Kepada Yth. :
Bapak Rektor
Universitas Syiah Kuala
di
Darussalam

Dengan hormat, Direktur Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala mengusulkan Surat Keputusan Rektor Universitas Syiah Kuala untuk dengan nama-nama Panitia yang dimaksud tersebut seperti terlampir. Pelaksanaan Surat Keputusan Rektor Universitas Syiah Kuala tersebut diharapkan dapat didanai dengan sumber dana PNBP Program Studi..... dalam DIPA Universitas Syiah Kuala.

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasama yang baik, diucapkan terima kasih.

Direktur,

Prof. Dr. Ir. Darusman, M.Sc
NIP. 19621009 198702 1001

Tembusan:
1. Program
2. Arsip

Daftar : Lampiran Keputusan Rektor Universitas Syiah Kuala
Nomor :....., tanggal

**USULAN NAMA-NAMA
PROGRAM STUDI
PROGRAM PASCASARJANA UNSYIAH**

No	Nama/NIP	Jabatan Fungsional/Gol.	Jabatan dalam Dinas	Jabatan dalam Panitia	Rincian Tugas
1.					
2.					

Direktur,

**Prof. Dr. Ir. Darusman, M.Sc
NIP. 19621009 198702 1001**