

|   |  |                              |               |
|---|--|------------------------------|---------------|
| <b>DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>   |  |                              |               |
| <b>JUDUL : PENGAJUAN PINDAH MAHASISWA KE PROGRAM PASCASARJANA<br/>UNIVERSITAS SYIAH KUALA</b> |  |                              |               |
| <b>Kode</b> :   | 007/UN11.4/SOP/2016  | <b>Tanggal dikeluarkan</b> : | 20 Maret 2016 |
| <b>Area</b> :   | Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala (PPs Unsyiah) | <b>No. Revisi</b> :          | 02            |

## TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai persyaratan yang diperlukan dan tahapan yang harus dilalui dalam pengajuan pindah dari Program Pascasarjana Universitas/Institut lain ke PPs Unsyiah.

## DEFINISI

Perpindahan mahasiswa dari Program Pascasarjana Perguruan Tinggi lain hanya dapat dipertimbangkan untuk diterima di Pascasarjana Unsyiah pada Program Studi yang sama, dengan memperhatikan kesetaraan akreditasi antara Program Studi/Institut asal dan tujuan. Perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi Pascasarjana lain hanya dapat dilakukan pada awal tahun akademik pada masa-masa yang telah ditentukan dalam kalender akademik. Keputusan tentang diterima atau ditolak untuk menjadi mahasiswa Program Pascasarjana Unsyiah diberikan oleh Rektor setelah mendengar pendapat Direktur Pascasarjana Unsyiah. Demikian juga dengan Matakuliah yang telah diambil pada Program Pascasarjana Universitas asal dan sama dengan yang ada di PPs Unsyiah akan diperhitungkan.

## RUANG LINGKUP

SOP ini meliputi:

- 1) Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam pengajuan pindah dari Program Pascasarjana Universitas/Institut lain ke PPs unsyiah; dan
- 2) Pihak-pihak yang terlibat dalam pengajuan pindah dari Program Pascasarjana Universitas/Institut lain ke PPs Unsyiah.

## ACUAN/REFERENSI

- 1) Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan-Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi; dan
- 2) Buku Panduan Akademik PPs Unsyiah

## SARANA

- 1) Undang-Undang dan peraturan-peraturan yang berlaku; dan
- 2) Rapat-rapat pimpinan Universitas, Program Pascasarjana, dan Program Studi.

## PERSYARATAN UMUM:

- 1) Surat permohonan pindah;
- 2) Biodata;
- 3) Fotocopy Transkrip akademik yang dilegalisir;
- 4) Fotocopy Ijazah S1 untuk mahasiswa S2, dan Ijazah S2 untuk mahasiswa S3 yang dilegalisir;
- 5) Rekomendasi pimpinan Perguruan Tinggi Pascasarjana asal; dan
- 6) Fotocopy sertifikat akreditasi Program Studi asal.

| DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU  |  |  |  |
|---|--|--|--|
| JUDUL : PENGAJUAN PINDAH MAHASISWA KE PROGRAM PASCASARJANA<br>UNIVERSITAS SYIAH KUALA |  |  |  |
| <b>Kode</b> : 007/UN11.4/SOP/2016   | <b>Tanggal dikeluarkan</b> : 20 Maret 2016 |  |  |
| <b>Area</b> : Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala (PPs Unsyiah)              | <b>No. Revisi</b> : 03                     |  |  |

## PROSEDUR

| Kegiatan  | Unit      |               |     |        |  |
|---|-----------|---------------|-----|--------|--|
|   | Mahasiswa | Program Studi | PPs | Rektor | Dokumen  |
| Mahasiswa menyampaikan permohonan pindah ke Rektor Unsyiah                    | 1         |               |     | 1      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Terlampir di bagian persyaratan</li> </ul>                                    |
| Rektor meminta pertimbangan Direktur PPs                                      |           |               | 2   |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan pindah dan kelengkapannya</li> </ul>                               |
| Direktur PPs meminta pertimbangan Ketua Prodi tujuan                          |           | 3             |     |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan pindah dan kelengkapannya</li> </ul>                               |
| Ketua Prodi tujuan melakukan <i>interview</i> terhadap mahasiswa bersangkutan | 4         |               |     |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pertimbangan kaprodi</li> <li>Permohonan pindah dan kelengkapannya</li> </ul> |
| Ketua Prodi memberikan pertimbangan dan dilaporkan ke PPs                     |           | 5             | 5   |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pertimbangan kaprodi</li> <li>Permohonan pindah dan kelengkapannya</li> </ul> |
| Direktur PPs mengeluarkan pertimbangan dan melaporkan ke Rektor               |           |               |     | 6      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pertimbangan kaprodi</li> <li>Permohonan pindah dan kelengkapannya</li> </ul> |
| Rektor mengeluarkan keputusan   |           |               |     | 7      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Surat keputusan</li> </ul>  |
| Mahasiswa melakukan registrasi administrasi                                   | 8         | 8             |     |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti SOP registrasi mahasiswa baru</li> </ul>                            |

Darussalam, 20 Maret 2016  
Direktur,

Ttd.  
**Prof. Dr. Ir. Darusman, M.Sc**  
NIP. 196210091987021001

*Isi dokumen ini milik Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala dan tidak diperbolehkan memperbanyak baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa seizin tertulis.*



**UNIVERSITAS SYIAH KUALA**  
**PROGRAM PASCASARJANA**  
Darussalam, Banda Aceh

**DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU**

**JUDUL : PENGAJUAN PINDAH MAHASISWA KE PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

|  |   |
|--|---|
| <b>Kode</b> : 001/UN11.4/SOP/2014  | <b>Tanggal dikeluarkan</b> : 11 Desember 2014 |
| <b>Area</b> : Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala (PPs Unsyiah) | <b>No. Revisi</b> : 02                        |

Hal : Permohonan pindah ke Unsyiah  
Lampiran : 5 (lima) eks

Banda Aceh,

Yth. Rektor  
Universitas Syiah Kuala  
Darussalam, Banda Aceh

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
Nim :  
Asal Universitas :  
Prodi :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Alamat Asal,  
Jalan :  
Kecamatan :  
Kabupaten :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk diizinkan pindah,

|                |                |
|----------------|----------------|
| Dari:          | Ke:            |
| Universitas:   | Universitas:   |
| Program Studi: | Program Studi: |

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, bersama ini saya lampirkan:

1. Biodata, rangkap 2;
2. Transkrip akademik yang dilegalisir, rangkap 2;
3. Fotocopy ijazah S1 yang dilegalisir, rangkap 2;
4. Rekomendasi pimpinan Program Pascasarjana perguruan tinggi asal, rangkap 2; dan
5. Fotocopy sertiikat akreditasi program studi asal, rangkap 2.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas pertimbangan Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Pemohon,

(.....)  
NIM.

## BIODATA MAHASISWA

### DATA AKADEMIK

Nama :  
Nim :  
Fakultas/Program Pascasarjana :

### DATA DIRI

Tempat Lahir :  
Tanggal Lahir :  
Alamat Semasa Kuliah :  
    Jalan :  
    Kecamatan :  
    Kabupaten :  
    Kode Pos :  
Alamat Asal :  
    Jalan :  
    Kecamatan :  
    Kabupaten :  
    Kode Pos :  
Agama :  
Jenis Kelamin :  
Status Kawin : Belum Kawin/ Kawin/ Pernah Kawin  
No. HP :

### DATA KELUARGA

Ayah  
Nama :  
Tanggal Lahir :  
Pendidikan :  
Pekerjaan :  
Alamat :  
    Jalan :  
    Kecamatan :  
    Kabupaten :  
    Kode Pos :  
Ibu  
Nama :  
Tanggal Lahir :  
Pendidikan :  
Pekerjaan :  
Alamat :  
    Jalan :  
    Kecamatan :  
    Kabupaten :  
    Kode Pos :  
Jumlah Saudara :  
Anak ke- :

### DATA LAIN-LAIN

Sumber biaya kuliah